

Des del mes de juliol, l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMHB) té en funcionament la Carpeta del professional, una eina que permet obtenir dades dels clients i fer tràmits de forma telemàtica. Es tracta d'una nova aplicació portal d'ús voluntari i gratuït pensada i dissenyada pel món dels despatxos.

### **Requisits mínims per utilitzar la Carpeta**

Per fer ús de la Carpeta del professional només cal:

- Pertànyer a un Col·legi Oficial o Associació
- Estar adherit al conveni signat entre aquest/a Col·legi o Associació i l'IMHB
- Disposar de certificació digital (totes les certificacions que utilitzen els despatxos són admeses).
- Tenir concedida la representació per part del client a favor del professional per accedir a les dades i per fer determinats tràmits.

### **Dades que es poden veure dels clients**

Un dels aspectes més destacables de la Carpeta del professional i que suposa una novetat respecte al que existia fins ara, és que, prèvia autorització del client, es tindrà accés a les dades principals que té l'IMHB dels contribuents. Concretament, les dades que es podran veure a través de la pantalla seran les següents: dades identificatives dels clients, pagaments fets en els darrers dotze mesos, deutes pendents de pagament, immobles i vehicles amb adreça a la ciutat de Barcelona, activitats econòmiques, plus vàlues pagades, guals a nom del client, multes/sancions i domiciliacions bancàries vigents. Les dades estan diàriament actualitzades i es poden visualitzar en qualsevol moment, excepte en el cas d'un gran volum de dades (per exemple, una empresa client del despatx que tingui 8.000 vehicles; en aquest cas es genera un fitxer i 24 hores després ja es pot descarregar).

### **Tràmits que es poden fer a través de la Carpeta del professional**

A la vista de les dades dels clients es podran realitzar directament els principals tràmits (obtenció de documents de pagament, domiciliacions, pagaments, presentació telemàtica de recursos contra tributs i multes, sol·licituds de devolució d'ingressos, certificats de pagament, canvis d'adreça fiscal, autoliquidacions i estimacions de plus vàlua, etc.). Pel que fa a la resta de tràmits (fraccionaments, rectificació de petits errors, autoliquidacions de l'impost de vehicles o de residus, cites amb l'IMHB i certificats negatius de deute) transitòriament es faran a través de la pàgina web de l'IMHB ([www.bcn.cat/hisenda](http://www.bcn.cat/hisenda)) si bé l'objectiu a curt termini es incorporar aquests tràmits també a la Carpeta del professional.

### **Nou sistema per acreditar la representació dels clients**

Les autoritzacions s'exigeixen en virtut del que disposa l'article 95 de la Llei General Tributària. L'abast d'aquestes autoritzacions les decidirà el client: accés a dades, dades més tràmits, només tràmits, només multes o tributs, tributs i multes, un tràmit concret, ... Totes aquestes autoritzacions es poden revocar en qualsevol moment, tant pel professional com pel client.

L'acreditació de la representació es farà, en tot cas, sense desplaçament físic ni del client ni del professional:

- Si el client té certificat digital tot el tràmit d'autorització es farà de forma telemàtica. El professional demana, a través de la Carpeta del professional, representar a un client. A continuació, el client rep un correu electrònic amb aquesta petició i, si està d'acord, respon per correu electrònic.
- Si el client no té certificat digital, el professional demana també, a través de la Carpeta del professional, representar a un client. A continuació, el client rebrà per correu postal l'autorització omplerta. Si està d'acord, la signarà i la ficarà dins del sobre que amb franqueig pagat li ha enviat l'IMHB. Posteriorment la dipositarà a qualsevol bústia de Correus.
- Si es tracta d'una representació puntual per un sol tràmit, s'enviarà escanejada l'autorització del client quan el tràmit ho requereixi.

A partir d'ara per tant, totes les autoritzacions, quan siguin necessàries, es canalitzaran d'aquesta forma. Per tant, les autoritzacions que fins ara es custodiaven als despatxos deixen de tenir efecte.

Per altra banda, en el disseny de la Carpeta del professional s'ha tingut en compte la realitat dels despatxos (un únic professional, diversos professionals associats, societats limitades, SCP, etc.). Per aquest motiu, la Carpeta també contempla les delegacions que, a la seva vegada, haurà de fer el professional o l'entitat titular del despatx als seus col·laboradors o empleats, amb l'abast que es decideixi en cada cas.

#### **Conclusió: millores que aporta la Carpeta del professional**

- Accés a les dades dels clients.
- Pagament utilitzant el càrrec en compte.
- Estalvi en la introducció de dades: tràmits directes des de les pantalles que faciliten dades.
- Obtenció immediata de documents per pagar tributs, multes i preus públics, tant si es troben en període voluntari com en període executiu.
- Obtenció immediata de certificats de pagament.
- Presentació telemàtica de recursos i al·legacions contra tributs, multes i preus públics.
- Sol·licitud de devolució d'ingressos telemàtiques.
- Possibilitat d'annexar documentació de forma telemàtica en relació a determinats tràmits.
- Tramitació per lots de les domiciliacions (en un únic tràmit es poden fer totes les domiciliacions que es vulguin d'un client).
- Seguiment telemàtic dels tràmits.
- La Carpeta permet disposar també d'un portal de gestió de clients.

#### **Suports als despatxos en la realització de gestions electròniques**

L'IMHB ha editat una "Nova guia de gestions electròniques per a professionals" que es troba penjada a la nostra pàgina web ([www.bcn.cat/hisenda](http://www.bcn.cat/hisenda)) amb la finalitat d'explicar com

funcionen cadascun dels tràmits i una Guia de la Carpeta del professional, que es troba a l'apartat "ajuda" de la Carpeta, que explica de forma senzilla el seu funcionament. A més, manté els canals de suport per gestions electròniques, telefònic (934 023 734) i email ([imhad@bcn.cat](mailto:imhad@bcn.cat)).

Antoni Rodríguez Sivera

Gerent de l'IMHB